**Regulamin rekrutacji   
studentów/studentek do projektu**

**„Zintegrowany Program Uczelni – jakość dla rozwoju!”**

**realizowanym przez Akademię Pomorską w Słupsku**

**§1**

**Podstawa prawna**

1. Umowa o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z016/18-00 z dnia 23.05.2019 roku zawarta pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie a Akademią Pomorską w Słupsku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt:** to projekt „Zintegrowany Program Uczelni – jakość dla rozwoju!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. **Instytucja Pośrednicząca:** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
3. **Beneficjent:** podmiot, który realizuje Projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie – Akademia Pomorska w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a
4. **Biuro Projektu:** jednostka nadzorująca przygotowanie, organizację i przebieg zadań realizowanych w ramach Projektu. Siedziba biura mieści się w Akademii Pomorskiej w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, pokój 31.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie studentów/ek studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunkach: Bezpieczeństwo Narodowe, Zarządzanie   
   i Informatyka na Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Projekt jest realizowany od 1 marca 2019 roku do 28 lutego 2023 roku.
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji 95 studentów/tek, w tym 40 kobiet i 55 mężczyzn na kierunkach Bezpieczeństwo Narodowe, Zarządzanie   
   i Informatyka AP w Słupsku.
4. Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać studenci/tki, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry.

§ 4

**Formy wsparcia**

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:
2. Szkoła Kompetencji – podnoszenie kompetencji studentów/tek Instytutu Bezpieczeństwa Narodowego:
3. kursy i szkolenia rozwijające kompetencje miękkie,
4. certyfikowane szkolenia zawodowe,
5. wizyty studyjne u pracodawców,
6. zadania projektowe
7. Szkoła Przedsiębiorczości – podnoszenie kompetencji studentów/tek Katedry Zarządzania i Administracji:
8. warsztaty z zakresu edukacji społeczno – finansowej,
9. certyfikowane szkolenia zawodowe,
10. wizyty studyjne
11. zadania projektowe
12. Szkoła Kwalifikacji – podnoszenie kompetencji studentów/tek Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych:
    1. wizyty studyjne w instytucjach zajmujących się programowaniem,
    2. warsztaty zwiększające kompetencje miękkich i przesiębiorczości,
    3. certyfikowane szkolenia zawodowe,
    4. zadania praktyczne w siedzibie firm informatyczno-programistycznych.

2. Każdy student/ka danego kierunku będzie objęty co najmniej trzema formami wsparcia.

§ 5

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans i bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, wyznanie, pochodzenie, miejsce zamieszkania   
   czy niepełnosprawność, w sposób gwarantujący osiągnięcie zakładanych wskaźników.
2. Informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na tablicach ogłoszeń w Biurze projektu oraz w Instytutach.
3. O zrekrutowaniu studentów/tek do projektu decyduje Komisja rekrutacyjna.
4. Rejestracja kandydatów/ek odbywa się przez złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów:
5. formularza rekrutacji uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 1do niniejszego Regulaminu Rekrutacji,
6. oświadczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy.

5. Przebieg rekrutacji:

I etap: udostępnienie informacji o rozpoczętej rekrutacji,

II etap: składanie dokumentów rekrutacyjnych,

III etap:ocena złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną,

IV etap**:** utworzenie list rankingowych i rezerwowych.

1. Studenci/tki będą także informowani o możliwości wzięcia udziału w Projekcie przez Instytutowych Koordynatorów Merytorycznych / opiekunów roku / tablicach ogłoszeń.
2. O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń oraz punkty otrzymane zgodnie   
   z regulaminem.
3. Punkty jakie może otrzymać kandydat w ramach rekrutacji :
   1. osoba niepełnosprawna - w ramach kryteriów rekrutacji osoba niepełnosprawna posiadająca stosowny dokument określony prawem, potwierdzający niepełnosprawność, otrzyma dodatkowe punkty premiujące   
      w ramach rekrutacji – 10 pkt.
   2. Grupa niedoreprezentowana (K) – 10 pkt.
4. Im więcej punktów zdobędzie uczestnik rekrutacji, tym wyżej znajdzie się na liście   
   w rankingu osób wymagających wsparcia w ramach P.
5. Osoby niepełnosprawne przyjmowane będą do P w pierwszej kolejności (w przypadku takiej samej liczby punktów).
6. Rekrutacja odbędzie się także w sposób gwarantujący osiągnięcie zakładanych celów   
   i wskaźników P. W pierwszej kolejności zakwalifikowani będą kobiety - K - dodatkowe kryterium premiujące.
7. Dla każdego z kierunków zostaną przygotowane odrębne listy rankingowe.
8. W przypadku większej liczby chętnych pod uwagę będzie brana średnia ocen za poprzedni rok akademicki obliczona zgodnie z Regulaminem studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku - pierwszeństwo będą miały osoby z wyższą średnią.
9. Wszyscy/tkie studenci/tki zakwalifikowani/e do Projektu zobowiązani/ne   
   są do wypełnienia i złożenia w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu następujących dokumentów:
10. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania wraz z oświadczeniem uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku   
    - Załącznik nr 2;
11. Oświadczenia uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 3.
12. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust.10 jest równoznaczne z obowiązkiem uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których dana osoba została zakwalifikowana.
13. Rezygnacja ze studiów skutkuje utratą praw do udziału w Projekcie.
14. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście uczestników/czek Projektu miejsce   
    to otrzymuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

2. Każdy/a uczestnik/czka ma prawo do:

a. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty;

b. otrzymania informacji dotyczącej formy wsparcia;

c. otrzymania zaświadczeń (dyplomów i/lub certyfikatów) ukończenia poszczególnych szkoleń/ kursów.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

* 1. podawania prawdziwych informacji i danych na swój temat, zgodnych ze stanem faktycznym, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014;
  2. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego zasad;
  3. wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu wszystkich dokumentów rekrutacyjnych, a także niezbędnych do zamieszczenia danych w centralnym systemie informatycznym SL2014, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, udostępniania danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu Projektu, w tym wypełniania niezbędnych dokumentów ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu;
  4. uczestniczenia w szkoleniach w terminach oraz w wymiarze czasowym dla nich przewidzianym;
  5. informowania pracowników Projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie;
  6. usprawiedliwienia nieobecności;
  7. informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika, zwłaszcza dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu e-mail podanych w dokumentacji rekrutacyjnej;
  8. regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres e-mail.

§ 7

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, w możliwie najwcześniejszym terminie.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 8

**Zasady monitoringu Uczestników projektu**

1. Zgodnie z wymogami Projektu, wszyscy/tkie Uczestnicy/czki podlegają procesowi monitoringu i kontroli mającej na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalanie oferowanych form wsparcia wymienionych w §4 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy/czki są zobowiązani/ne do udziału w badaniach ankietowych organizowanych przez Uczelnię w ramach Projektu.

§ 9

**Postanowienia końcowe**

1. Każdy/a Uczestnik/czka przez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu znajduje się w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu
3. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Akademii Pomorskiej w Słupsku.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

**Załączniki:**

1. Formularz rekrutacyjny dla studentów/tek
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania   
    wraz z oświadczeniem uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody   
    na wykorzystanie wizerunku
3. Oświadczenia uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Regulamin zatwierdził